

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г

Утвержден приказом заведующий МКДОУ № 149 г. Кирова
№ 02-102 о/д от 31.08.2023

ГODOVOЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 149» города Кирова (2 корпус)**

на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

- 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 /2024 учебный год.
- 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1. Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2. Методическая работа с педагогами.
- 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
- 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.5.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания.
- 1.6 Контроль.
- 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
- 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1. Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

- 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
- 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.3 План повышения квалификации.
- 2.4 План работы с начинающими педагогами.
- 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году.

№	Название нормативного документа	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи - СП 2.4.3648-20 с изменениями и дополнениями на 2023 год.	Сентябрь	Старшая медсестра	Консультация для работников
2.	Приказ Министерства просвещения от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	Сентябрь	Старший воспитатель	Консультация для педагогов
3.	Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения от 08.11.2022 № 955.	Сентябрь	Старший воспитатель	Консультация для педагогов
4.	Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования)	Сентябрь	Старший воспитатель	Консультация для педагогов
5.	Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ (о переходе работы ДОО с 01.09.2023 по ФОП ДО)	Сентябрь	Старший воспитатель	Консультация для педагогов
6.	Указ Президента от 09.11.2022 №809 (Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей)	Сентябрь	Старший воспитатель	Консультация для педагогов
7.	Приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1022 (Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).	Сентябрь	Старший воспитатель	Консультация для педагогов
8.	Приказ Минпросвещения от 01.12.2022 № 1048 (О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»).	Сентябрь	Старший воспитатель	Консультация для работников
9.	Другие нормативно-правовые документы, принятые Правительством РФ, требующие срочного изучения и распространения среди сотрудников и родителей ДООУ.	В течение учебного года	Заведующий Дудова С.П.	Педагоги, родители
10.	Письма департамента образования Кировской области за 2023-2024 гг.		Заведующий Дудова С.П.	Консультации для педагогов

1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 уч. год.

Полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 149» города Кирова.

Адрес, номер телефона: 610050, г. Киров, ул. Московская, д. 215, тел. 247-149, 249-149

Учредитель: муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» выполняет администрация города Кирова.

Режим работы: МКДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели полного дня с 12-часовым пребыванием (с 07.00 до 19.00).

В образовательном учреждении функционирует 12 групп общеразвивающей направленности, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами. В режиме полного пребывания работают 4 средние группы, 4 старшие, 4 подготовительные. Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) – 323 человека, конец учебного года (31.05.2024) - человек(а).

На основании проблемного анализа результатов работы МКДОУ № 149 г. Кирова за 2022-2023 учебный год выявлен ряд приоритетных задач для решения в 2023-2024 учебном году.

Цель: создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.

Задачи:

1. Способствовать гендерному воспитанию дошкольников через игровую деятельность.
2. Способствовать охране и укреплению здоровья детей посредством взаимодействия с родителями и вовлечения семей в образовательную деятельность.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения

1.3.1. Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач. - Положение об аттестационной комиссии - Положение о ВСОКО	Сентябрь Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания, собрания трудового коллектива. и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, инструктажи по технике безопасности, инструктажи по пожарной безопасности, инструктажи по охране труда.	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год	Заведующий, инспектор по ОТ и ТБ, старший воспитатель	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024 г.)	Старший воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	май	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	май	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	май	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	май	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	май	Заведующий, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель	
4.	Анализ годового плана	май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Подбор тематических карточек по темам	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Оборудование театрального уголка в группе	сентябрь	воспитатели групп № 16	
Оборудование рабочей зоны для занятий	сентябрь	воспитатели групп № 12,15,16,17	
Выставка фотографий, поздравительных плакатов к юбилею детского сада.	апрель	воспитатели всех возрастных групп	
Изготовление альбома семейных фотографий	октябрь-ноябрь	воспитатели групп №12,15	
Обогащение коллекций	октябрь-апрель	воспитатели всех возрастных групп	
Подбор иллюстративного материала по темам	март-май	воспитатели всех возрастных групп	
Подбор атрибутов и одежды для с/р игры для мальчиков и девочек	январь-февраль	воспитатели всех возрастных групп	
Подбор схем различных упражнений, подвижных игр, картотек, фонотек утренних гимнастик	сентябрь-декабрь	инструкторы по физической культуре, воспитатели средних групп № 12, 15, 16,17	
Обновление в группах «уголков уединения»	сентябрь	воспитатели групп № 12,15,17	
Пополнение картотек для прогулок, артикуляционных гимнастик	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Изготовление пособий, подбор литературы, направленных на гендерное воспитание дошкольников	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Подбор развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок)	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Оформление паспорта группы к новому учебному году	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор: методической литературы по всем разделам программы, списка сайтов, пополнение паспорта кабинета, пополнение дидактическими и методическими пособиями.	в течение года	Старший воспитатель	
Музыкальный зал	Подбор литературы, пополнение музыкальных коллекций, изготовление музыкальных игр, оформление к праздникам и по сезону, оформление паспорта кабинета, музыкального зала.	в течение года	Музыкальные руководители	
Физкультурный зал	Подбор литературы, списка сайтов, пополнение картотек, создание музыкальных коллекций, обновление разметки в зале и на спортивной площадке, оформление паспорта кабинета, спортивного зала, изготовление нетрадиционного спортивного оборудования.	в течение года	Инструктор по физической культуре	
Бассейн	Подбор литературы, списка сайтов, пополнение картотек, оформление паспорта бассейна, изготовление нетрадиционного спортивного оборудования для бассейна.	в течение года	Инструктор по плаванию	
Кабинет педагога-психолога	Подбор литературы, списка сайтов, пополнение дидактическими пособиями, пополнение картотек по работе с детьми с ОВЗ.	в течение года	Педагог-психолог	
Кабинет учителя-логопеда	Подбор литературы, изготовление картотек, речевых игр, пополнение дидактическими пособиями по лексическим темам.	в течение года	Учитель-логопед	
Холл	Оформление выставки детских поделок и рисунков, совместных работ родителей и детей по темам в соответствии с планом выставок на год, оформление фотозоны к праздникам и по сезону. Оформление патриотического уголка.	в течение года	Старший воспитатель, творческая группа по изодейтельности, специалисты	

Коридор	Оформление стендов: «Дополнительное образование», «Дорога и дети», «Я – ребенок. Я – имею право», «Музыкальная палитра», «Советы логопеда и психолога», «Советы для здоровья воспитанников», «Медицинская информация», «Пожарная безопасность», «Безопасность на улице и дома, «Информация для сотрудников», «Информация ГО и ЧС», «Доска объявлений», «Профсоюзная жизнь». «Визитная карточка ДОУ», «Информационный стенд по вопросам антикоррупционной политики».	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, делопроизводитель, учитель-логопед, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители	
Спортивный участок	Нанесение разметки для спортивных игр, упражнений, тропы здоровья, для прыжков в длину, оборудование полосы препятствий из снега.	сентябрь, май	Инструктор по физической культуре	
Проголочные участки	Оборудование участков кормушками для птиц, постройка ледяных горок, дорожек для скольжения, снежных крепостей и др., приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников.	ноябрь декабрь- февраль апрель-май	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Здание ДОУ и территория вокруг здания	Оборудование здания тематическими баннерами к праздникам (Новый год, Рождество, 9 мая, День защиты детей). Тематическое оформление окон. Постройка снежных скульптур, украшение перил на входе в детский сад еловыми веточками и гирляндами. Обновление цветников и посадка растений.	в течение года декабрь апрель-май	Все сотрудники	

1.3.4 Административно - хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых веток кустарников на участках детского сада. Покос травы.	апрель-май июнь-август	Заведующий хозяйством	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	май	Заведующий хозяйством	
1.3	Косметический ремонт стен и линолеума коридоров, кабинетов и групповых помещений.	июнь	Заведующий хозяйством СКСалютстрой	
1.4	Замена столовой посуды с трещинами и сколами в группах	в теч. года	Заведующий хозяйством	
1.5	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	в теч. года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	август, май	специалист по охране труда	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	сентябрь	Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра, педагог-психолог	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.3 Приложение 2.5
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок: 1.2 Самообразование педагогов			
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.3
	Обучение по информационно-коммуникационным технологиям:			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.4
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.6

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Анкетирование педагогов	Выявление трудностей и запросов педагогов по организации работы на 2023-2024 уч. год	август	Старший воспитатель	
Педсовет № 1. Установочный. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2023-2024 уч. г. 3. Готовность групп к новому учебному году.	Подведение итогов летней работы. Планирование работы ДОУ на 2023-2024 уч. г.	август	Старший воспитатель	

Консультация по теме «Пространственное зонирование и предметно-развивающая среда группы».	Оказание помощи педагогам при зонировании группы и насыщении центров активности.	август	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс на лучшую подготовку группы к новому учебному году	Готовность групп к новому учебному году: расположение и оформление центров детской активности.	август	Творческая группа	
Контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Готовность групп к новому учебному году: наличие и маркировка мебели, наличие центров детск. активности и их содержание, наличие и состояние канцтоваров и игрушек.	август	Заведующий, старший воспитатель	
Педсовет № 2. Тема: «Знакомство и утверждение пересмотренных локальных актов».	Документация ДОУ	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
Выступление-презентация «Партнерство детей и родителей в проведении спортивных досугов».	Распространение положительного опыта педагога по работе с родителями	декабрь	Ст.воспитатель, инструктор по ФИЗО Клабукова Ю.В.	
Открытый просмотр мероприятий по спортивным развлечениям с родителями, дни открытых дверей для родителей в рамках недели здоровья	Распространение положительного опыта педагога по работе с родителями	Ноябрь, декабрь	Инструкторы по ФИЗО Клабукова Ю.В., Хачатурова О.В.	
Контроль	Организация работы с родителями по физическому развитию дошкольников	Ноябрь, декабрь	Старший воспитатель	
Педсовет № 3. Тема «Укрепление здоровья детей посредством взаимодействия с родителями воспитанников».	Укрепление здоровья воспитанников посредством взаимодействия с родителями	январь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
Анкетирование «Определение гендерных установок и отношение к гендерному	Выявить трудности педагогов по данной теме.	ноябрь	Старший воспитатель,	

воспитанию»			педагог-психолог	
Консультация «Полоролевое воспитание детей дошкольного возраста».	Повышение компетентности педагогов по вопросу полоролевого воспитания детей дошкольного возраста.	февраль	Педагог-психолог Колеснева Н.А.	
Консультация «Дидактические игры по гендерному воспитанию»	Организация гендерного воспитания в ДОУ	ноябрь	Старший воспитатель	
Практикум по теме: «Гендерный подход в музыкальном развитии детей».	Повышение знаний и практических умений педагогов по гендерному развитию детей.	ноябрь	Музыкальные руководители	
Консультация «Артикуляционная гимнастика для мальчиков и девочек»	Повышение знаний и практических умений педагогов по гендерному развитию детей.	ноябрь	Учитель - логопед	
Открытый показ методических мероприятий с детьми по гендерному воспитанию детей	Показ педагогам эффективных методов и приемов работы с детьми	Ноябрь, декабрь, январь	Воспитатели	
Контроль	Организация работы в ДОУ по гендерному воспитанию дошкольников	март	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
Педсовет № 4. Тема: «Гендерное воспитание детей в условиях ДОУ через игровую деятельность».	Организация гендерного воспитания в ДОУ	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Педсовет № 5. Итоговый 1. Итоги выполнения образовательной программы, освоение программы воспитанниками. 2. Итоги подготовки детей к школе в подготовительных группах. 3. Итоги работы логопункта. 4. Анализ заболеваемости детей за уч. год. 5. Анализ дополнительного образования детей за учебный год. 6. Обсуждение проекта плана летней	Анализ и подведение итогов педагогической работы за учебный год.	май	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра, специалисты, воспитатели	

оздоровительной работы.				
Анкетирование «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью ДОУ»	Выявление потребностей и удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОУ.	май	Ст.воспитатель, воспитатели	
Заполнение педагогами карт: «Оценка деятельности педагога», «Оценка развивающей предметно-пространственной среды групп», «Оценка деятельности специалистов», «Оценка управленческих условий»	Оценка ВСОКО за учебный год	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, педагоги	
Оформление стенда «Итоги учебного года»		май	Ст. воспитатель	
Контроль	Выполнение образовательной программы за учебный год: итоговые мероприятия по всем образовательным областям	апрель - май	Заведующий, ст. воспитатель	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (метод.материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный	«Развитие сенсорной любознательности и активности у детей раннего возраста через игры-экспериментирования с объектами неживой природы»	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по сенсорному воспитанию детей раннего возраста посредством игр-экспериментов.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Методические материалы, публикации, пособия	Публикации в журналах, открытые мероприятия для курсов повышения квалификации в ИРО, фильм в копилку ИРО, творческие работы и фотоотчеты на конкурсы	В течение учебного года	
В рамках ТМО	Поликультурное воспитание дошкольников через знакомство с родным краем в контексте перехода на ОП дошкольного образования	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по поликультурному воспитанию дошкольников через знакомство с родным краем	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ	Методические материалы, публикации, пособия	Видеоматериалы, публикации	В течение учебного года	
В рамках ДОУ	Художественно-эстетическое воспитание дошкольников		Руководитель-воспитатель Никулина В.В. Участники: Пестова Е.В, Кашина Н.А., Шамрикова Л.И., Хачатурова О.В.	Выставки – ежемесячно (в соответствии с планом работы творческой группы). Оформление холлов ДОУ и муз.зала к календарным праздникам	Выставки творческих работ ежемесячно, мастер-классы для педагогов по плану творческой группы	В течении года	

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Малая Олимпиада (детское многоборье) Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта Малый туризм Занятия по коррекционному физическому воспитанию	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп Инструкторы по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витамиотерапия	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	В течение года	Педиатр Воспитатели возрастных групп	

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	сентябрь, октябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	октябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	В течение учебного года	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	
4.	Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	май	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация работы с воспитателями по работе с детьми, имеющими ИПРА	сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Совещание «Анализ работы с детьми, имеющими ИПРА»	январь	Старший воспитатель	
4.	Совещание «Итоги работы с детьми, имеющими ИПРА»	май	Старший воспитатель	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Консультация для воспитателей и помощников воспитателей «Виды аллергии у детей. Пищевая аллергия».	сентябрь	Старшая медсестра	
2	Издание локальных актов по детям с пищевой аллергией.	В течение года	Заведующий	
3	Составление индивидуального меню	В течение года	Старшая медсестра	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течение учебного года	Старшая медицинская сестра, воспитатели, инструкторы по физической культуре	
2.	Проведение дыхательной гимнастики с детьми	ежедневно	Воспитатели	

1.5.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
	-	-	-	-

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								
Медико-педагогический контроль	Организация адаптации детей к ДОУ	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Сентябрь, ноябрь	медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	Ноябрь, февраль	педчас, старший воспитатель	карта
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Январь, май	педчас, старший воспитатель	справка
	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	ежемесячно	педчас, старший воспитатель	справка
	Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей	наблюдение, анализ,	уличные площадки	Старший воспитатель	Сентябрь, февраль, май,	педчас, старший	карта

		- организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	беседа			август	воспитатель		
	Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	Октябрь	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация двигательного режима в течение дня (досуг, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Март	педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия, гимнастика после сна, выполнение режима дня)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Сентябрь, октябрь, декабрь, январь, Апрель, июнь, июль, август	педчас, старший воспитатель	карта	
	Оперативный контроль								
Контроль образовательного процесса	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	карта	
	Организация взаимодействия	- повышение компетентностей	анализ род. уголков,	раздевалки, группы	Старший воспитатель	Декабрь, март	педчас, старший	карта	

с родителями	родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование				воспитатель		
Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	Август	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Проведение досугов, праздников	- целесообразность приемов, методов, средств и форм работы на мероприятии.	Наблюдение, анализ, беседа	Залы, группы	Заведующий, старший воспитатель	декабрь, июнь, июль	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	Январь, апрель	педчас старший воспитатель	карта	

Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ИПК - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	Октябрь, апрель	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	Старший воспитатель	Октябрь, январь	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация работы наставников с начинающими педагогами	- повышение компетентности начинающего педагога - помощь в оформлении документации и работе с детьми	беседа, наблюдение, посещение открытых мероприятий	наставники и молодые педагоги	Старший воспитатель, май	Сентябрь, май	Педчас, ст.в-ль	справка	
Контроль специалистов	- оформление и ведение документации - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	Беседа, наблюдение образовательной деятельности, проверка документации	Муз. р-ли, Инстр.по ФИЗО, учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель, май	ноябрь, февраль	Педчас, ст.в-ль	справка	
Тематический контроль								
Эффективность работы в ДОУ по укреплению здоровья детей	- взаимодействие с родителями детей - проведение утренних гимнастик в	наблюдение, анализ образовательной деятельности,	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая	Ноябрь, декабрь	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	

дошкольного возраста посредством взаимодействия с родителями	соответствии с расписанием - содержание, оформление и ведение документации - наличие картотек	анализ документации, образовательной деятельности, работы с родителями		группа				
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	январь		справка	
Эффективность работы педагогов по гендерному воспитанию дошкольников через игровую деятельность	- взаимодействие с родителями детей - содержание, оформление и ведение документации - наличие материалов по текущей теме	наблюдение, анализ образовательной деятельности, анализ документации	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа	март	педсовет № 4, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	апрель		справка	
Итоговый контроль								
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	май	итоговый педсовет №5., старший воспитатель	таблицы, справка	

		Оперативный контроль							
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников, анализ заболеваемости и травматизм.	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня - причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	наблюдение, анализ документации	среда, документация, сотрудники	Завед., старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством	1 раз в месяц	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, зала)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы, залы, кабинеты	Заведующий, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством	1 раз в месяц	педчас, медсестра	карта	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август	аппаратные совещания, заведующий педчас, старший воспитатель	акт справка	

Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	Октябрь, май	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	Заведующий хозяйством	Заведующий, комиссия	Январь, июнь	аппаратные совещания, заведующий	акт	
Работа административно-управленческого и мед. персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий хозяйством	карта	

Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в СОП	<ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	Сентябрь март	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация старшей медицинской сестры, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность 	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 4	Медицинское обслуживание воспитанников	В течение года	Ст. медсестра	
Библиотеки: № 9 им. Васнецова, № 16 им. Л.Дьяконова	Литературные встречи с представителем библиотеки № 9 на территории детского сада, тематические встречи по литературным произведениям. Экскурсии детей в библиотеки. Встречи с поэтами и писателями. Участие в конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
Областной ЦДЮТиЭ	Организация экскурсий для старших дошкольников и занятий «Азбука туризма»	В течение учебного года	Старший воспитатель, преподаватель ЦДЮТ Фокина О.Л.	Договор
Областной центр «Уникум»	Участие в конкурсах	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	
Росстрах	Лектории по страхованию жизни детей	2 раза в год	Заведующий	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	Совместная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Педагог-психолог	
ОДН ОП № 1 УМВД России по г. Кирову	Совместная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Педагог-психолог	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Совместная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Педагог-психолог	
Кировский государственный театр юного зрителя «Фантазия»	Выезд артистов в ДОО, проведение театрализованных праздников	В течение учебного года	Старший воспитатель	Договор
Детская музыкальная школа «Рапсодия»	Концерты для дошкольников	В течение учебного года	Старший воспитатель	Договор

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	В течение учебного года	Старший воспитатель	
1.4	Анализ адаптации выпускников ДООУ к условиям школы	ноябрь	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение учебного года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение учебного года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	сентябрь	Воспитатели	
3.2	Участие в торжественных линейках	сентябрь	Воспитатели выпускных групп, учителя	
3.3	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	май	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.4	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДООУ)	апрель	Учителя	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	октябрь	Старший воспитатель	
4.2	Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	ноябрь	Старший воспитатель	Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов

4.3	Консультации специалистов «Речевая готовность детей 6-7 лет к школе» «Психологическая готовность детей 6-7 лет к школе» «Роль музыки в подготовке детей к школе». «Физическая готовность детей 6-7 лет к школе»	В течение учебного года	Учитель-логопед, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог	
4.4	Беседы по теме «Будь здоров, первоклассник!»	Декабрь	Педиатр, ст. медсестра	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников (по выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей и др.)

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	Получить сведения о вновь поступающих в ДОУ детях и их родителях	Анкетирование (социальная анкета)	август	Воспитатели	
2	Сбор информации	Посещение семей	В течение всего пребывания детей в ДОУ	Воспитатели, старший воспитатель, инспектор по охране прав детства	
3	Выявить удовлетворенность родителей образовательной деятельностью ДОУ	Анкетирование	май	Воспитатели	
4	Фотовыставка детского летнего отдыха	Фотовыставка «Как я провел лето»	сентябрь	Воспитатели	
5	Художественно-творческая деятельность в ДОУ	Праздники, выставки творческих работ в соответствии с планом творческой группы по ИЗО	В течение всего пребывания детей в ДОУ	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, творческая группа по ИЗО	
6	Фотовыставка к дню матери	Фотовыставка «Моя любимая мама»	ноябрь	Воспитатели	

7	ЗОЖ	Акции, недели здоровья	Ноябрь, февраль	Инструкторы по физической культуре, воспитатели	
8	Сбор информации	Ведение детских портфолио	В течение всего пребывания детей в ДОУ	Воспитатели	
9	Благоустройство зимних прогулочных площадок	Субботник	январь	Воспитатели	
10	Фотовыставка к 23 февраля	Фотовыставка «Мой папа самый лучший!»	февраль	Воспитатели	
11	Выставка изделий, изготовленных руками мам, бабушек	Выставка «Золотые руки»	март	Воспитатели	
12	Благоустройство прогулочных площадок и цветников к летнему сезону	Субботник	май	Воспитатели	
13	Консультации педагогов-специалистов (в соответствии с планом работы специалиста)	Консультации	в теч. года	Педагоги-специалисты	
14	Познавательное развитие детей	Детско-родительские проекты	В течение всего пребывания детей в ДОУ	Воспитатели, педагог-психолог	
15	Работа с детьми с ОВЗ	Круглые столы, мастер-классы, родительский клуб	В течение всего пребывания детей в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, старшая мед.сестра, специалисты ДОУ	
16	РППС	Привлечение родителей к оформлению игровых уголков, пополнению РППС групп пособиями, сделанными своими руками	В течение всего пребывания детей в ДОУ	Воспитатели	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	Содержание ФОП ДО	Все группы	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель		
2	Здоровье и питание дошкольника	Все группы	ноябрь	Заведующий, ст. медсестра		
3	Собрание родительского комитета (инициативной группы по внедрению ФОП ДО в образовательную практику) – отчет за финансовый год; планирование мероприятий с участием родителей в образовательном процессе.	родительский комитет (инициативная группа)	ноябрь	Заведующий		
3	Дорожная азбука. С приглашением инспектора ГИБДД.	Все группы	апрель	Заведующий, Инспектор ГИБДД		
4	Возрастные особенности детей 4-5 лет. Задачи обучения и воспитания	Средние группы	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед		
5	Возрастные особенности детей 5-6 лет. Задачи обучения и воспитания	Старшие группы	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед		
6	Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи обучения и воспитания	Подготовительные группы	сентябрь	Воспитатели		
7	Итоги психологической готовности детей к школе, проблемы и рекомендации (по результатам мониторинга педагога-психолога и учителя-логопеда)	Подготовительные группы	ноябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед		
7	Игрушка – антиигрушка. Гаджеты в жизни детей.	Средние, старшие, подготовительные группы	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели		
8	Итоги года, правила организации жизни детей в летний период.	Средние, старшие, подготовительные группы	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели		

Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2023/2024уч.г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	сентябрь, март	Старший воспитатель	
2.	Выставка детских рисунков по теме «Безопасная елка»	Декабрь	Старший воспитатель	
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Практическое занятие с детьми и сотрудниками «Пожар»	февраль август	Заведующий хозяйством, зам. зав. по АХЧ	
5.	Пополнение ассортимента дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
6.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение учебного года	Воспитатели	
7.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Огонь – это опасно!» для детей старшего возраста.	В течение учебного года	Воспитатели	
8.	Встречи воспитанников старшего возраста с сотрудниками пожарной охраны.	январь	Воспитатели	
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май, август	Старший воспитатель	
10.	Практическое занятие с детьми и сотрудниками по ЧС в ДОУ «Объект заминирован»	май декабрь	Заведующий хозяйством, зам. зав. по АХЧ	

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание
1. Организационная и административно-хозяйственная работа				
1.1	Составление плана работы ДОУ по профилактике ДТТ на 2023-2024 учебный год	август	старший воспитатель	
1.2	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике ДТТ на учебный год.	август - сентябрь	старший воспитатель	
1.3	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах.	сентябрь	воспитатели	
1.4	Пополнение площадки - уголка безопасности в холле	в течение года	старший воспитатель	
1.5	Конкурс «Зелёный огонёк»	апрель	старший воспитатель	
1.6	Инструктажи: «Экскурсии и прогулки за пределы ДОУ», «Правила безопасности при перевозке детей в салоне автобуса», «Охрана жизни и здоровья детей».	в течение года	старший воспитатель	
1.7	Приобретение 3 штук светоотражающих жилетов, значков	в течение года	Заведующий	
1.8	Приобретение детских велосипедов, самокатов, машин.	в течение года	Заведующий	
1.9	Приобретение детской литературы и методических пособий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Заведующий	
1.10	Контроль организации работы с детьми по ПДД.	сентябрь, май	заведующий, ст. воспитатель	

2. Методическая работа			
2.1.	Оформление выставки методической литературы и дидактических пособий по ПДД.	август-сентябрь	старший воспитатель
2.2	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете.	сентябрь, май	заведующий
2.3	Консультация для начинающих воспитателей «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по обучению ПДД»	октябрь	старший воспитатель
2.4	Открытый просмотр мероприятий с детьми по правилам дорожного движения.	ноябрь	воспитатели групп, инструктор по физкультуре
2.5	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения».	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
2.6	Консультация для воспитателей «Безопасность на дорогах и улицах».	март	старший воспитатель
2.7	Конкурс среди педагогов на лучшее методическое пособие, дидактическую игру.	август	старший воспитатель, воспитатели групп
2.8	Просмотр руководителями и педагогами вебинаров на базе ЦПКРО по организации работы по профилактике ДДТТ	сентябрь, декабрь	старший воспитатель
3. Работа с детьми			
3.1	Целевые прогулки по улице, к светофору: младшие и средние группы старшие и подготовительные группы.	1 раз в 2 мес. 1 раз в месяц	воспитатели групп
3.2	Игры по ПДД (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, строительные).	в течение года	воспитатели групп, инструктор по физкультуре
3.3	Тематические вечера, праздники, досуги по ПДД:		
	Праздник «Посвящение в пешеходы» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	
	Кукольный спектакль «Азбука дорожного движения» (младшие, средние)	октябрь	муз. рук., воспитатели,
	Кукольный спектакль «Госпожа Авария» (старшие,	декабрь	

	подготовительные группы)		инструкторы по физкультуре, старший воспитатель	
	Викторина по соблюдению правил дорожного движения (подготовительные группы)	сентябрь		
	Просмотр мультфильмов: «Загадки улицы», «Зебра на асфальте», «Сердитый автомобиль» и др.	май		
3.4	Занятия в группах на темы ПДД: по ознакомлению с окружающим, изобразительной деятельности, конструированию.	1 раз в квартал	воспитатели групп	
3.5	Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др. Чтение и заучивание стихотворений по тематике, загадывание загадок по теме.	в течение года	воспитатели групп	
3.6	Конкурс детского творчества «Безопасность на улице и дома».	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
3.7	Встреча детей подготовительных групп с инспектором ГИБДД	май	старший воспитатель	
4. Работа с родителями				
4.1	Консультация «Почему дети попадают в ДТП. Возрастные и психологические особенности».	сентябрь	педагог - психолог	
4.2	Оформление стенда «Дорога и дети» в холле ДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
4.3	Размещение на информационных стендах в раздевалках групповых паспортов дорожной безопасности ДОУ, схем безопасного маршрута «Дом - детский сад - дом».	август	воспитатели групп	
4.4	Оформление папок - передвижек, информационных бюллетеней по ПДД в раздевалках групповых ячеек.	в течение года	воспитатели групп	
4.5	Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД).	май	заведующий	
4.6	Информация для родителей по ПДД на сайте ДОУ.	в течение года	педагог- психолог Зеленский А.Е.	

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма (модуль, стажировка)	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание	
1.	Бобошина Наталья Винарьевна	воспитатель	модуль			ноябрь		
2.	Бузмакова Елизавета Владимировна	воспитатель	модуль					
3.	Бузмакова Ирина Владимировна	воспитатель	модуль			январь		
4.	Быкова Светлана Александровна	воспитатель	модуль	октябрь				
5.	Вавилова Татьяна Николаевна	воспитатель	модуль		январь			
6.	Гребенева Елена Петровна	воспитатель	декретный отпуск					
7.	Деветьярова Римма Зинатуловна	воспитатель	модуль	март				
8.	Желонкина Наталья Викторовна	воспитатель	модуль		февраль			
9.	Кашина Наталья Александровна	воспитатель	модуль		январь			
10.	Клабукова Юлия Васильевна	инструктор по физ. культуре	модуль		ноябрь			
11.	Клепикова Алена Геннадьевна	воспитатель	модуль	сентябрь				
12.	Колеснева Наталья Александровна	педагог-психолог	модуль	ноябрь	май			
13.	Коротаева Екатерина Андреевна	воспитатель	модуль	март				
14.	Ларионова Елена Викторовна	воспитатель	модуль		апрель			
15.	Леонтьева Светлана Георгиевна	музыкальный руководитель	модуль			сентябрь		

16.	Момотова Зинаида Васильевна	воспитатель	модуль		январь			
17.	Никулина Вера Владимировна	воспитатель	модуль	март				
18.	Останина Любовь Владимировна	воспитатель	модуль			январь		
19.	Пересторонина Екатерина Алексеевна	воспитатель	модуль			сентябрь		
20.	Пестова Елена Валерьевна	воспитатель	модуль			февраль		
21.	Петухова Наталья Леонидовна	воспитатель	модуль	февраль				
22.	Плотникова Кристина Игоревна	воспитатель	декретный отпуск					
23.	Популова Наталия Анатольевна	Старший воспитатель	модуль	ноябрь		март		
24.	Пупкова Дарья Андреевна	воспитатель	модуль			февраль		
25.	Саргсян Наталья Викторовна	музыкальный руководитель	модуль			сентябрь		
26.	Сунцова Марина Александровна	учитель-логопед	модуль			апрель		
27.	Тиводар Светлана Николаевна	воспитатель	декретный отпуск					
28.	Турундаева Мария Михайловна	воспитатель	модуль	январь				
29.	Хачатурова Ольга Важановна	инструктор по физ. культуре	модуль		ноябрь			
30.	Черанева Наталья Юрьевна	воспитатель	модуль	август				
31.	Шамрикова Лариса Ивановна	воспитатель	модуль			февраль		
32.	Шатунова Ксения Владимировна	воспитатель	модуль			май		
33.	Шиляева Татьяна Николаевна	воспитатель	модуль			февраль		

Дополнительно каждому педагогу в 2023-2024 учебном году пройти курсы повышения квалификации «Реализация ФОП ДО».

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол, творческая мастерская и др.)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров. Оформление документов на единовременные выплаты молодым педагогам (подъемные)	Анализ	сентябрь	Старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультация	сентябрь	Старший воспитатель, наставники	
Образовательная программа ДОУ	Собеседование	август	Старший воспитатель	
Составление индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста		август-сентябрь	Наставники	Наставник – Шиляева Т.Н., молодой педагог Шатунова К.В. Наставник – Популлова Н.А., молодой педагог Бузмакова Е.В.
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП	Консультация	сентябрь	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	ноябрь	Старший воспитатель	
По запросам	По запросам	В течение учебного года	Старший воспитатель, наставники	
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол	май	Старший воспитатель, наставники	

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта (по выбору)	Срок	Примечание
1.	Бобошина Наталья Винарьевна	воспитатель	Гендерное воспитание детей 4-5 лет посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки дидактических игр, пособий и карточек.	апрель	
2.	Бузмакова Елизавета Владимировна	Воспитатель	Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе через дидактические и подвижные игры гендерной направленности.	Подбор картотек. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей.	май	
3.	Бузмакова Ирина Владимировна	воспитатель	Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей.	май	
4.	Быкова Светлана Александровна	воспитатель	Познавательное развитие детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики.	Организация работы музея, творческий отчет.	май	
5.	Вавилова Татьяна Николаевна	воспитатель	Подвижная игра, как средство развития физических качеств у детей среднего дошкольного возраста.	Изготовление картотек, буклетов, папок-передвижек. Создание фонотеки. Консультация для родителей	май	
6.	Гребенева Елена Петровна	воспитатель	декретный отпуск			
7.	Деветьярова Римма Зинатуллоевна	воспитатель	Развитие коммуникативных навыков и сотрудничества	Презентация - консультация опыта работы, обогащение	апрель	

			детей в разных видах деятельности в период подготовки к школе	РППС речевого центра. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей.		
8.	Желонкина Наталья Викторовна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки дидактических игр, пособий и картотек.	апрель	
9.	Кашина Наталья Александровна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет – лэпбук для девочек и лэпбук для мальчиков. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей.	апрель	
10.	Клабукова Юлия Васильевна	Инструктор по физической культуре	Партнерство родителей и детей в физкультурно-оздоровительной работе в детском саду.	Открытые мероприятия с родителями. Изготовление картотек, буклетов, папок-передвижек Консультации для родителей. Презентация опыта работы для педагогов.	декабрь	
11.	Клепикова Алена Геннадьевна	воспитатель	Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей.	май	
12.	Колеснева Наталья Александровна	педагог-психолог	Структурирование, планирование и реализация мероприятий в рамках «недели психологии» в условиях ДОУ.	Активные формы работы с родителями – творческий отчет.	май	
13.	Коротаева Екатерина Андреевна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста через разные виды деятельности.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки дидактических игр, пособий и картотек.	апрель	
14.	Ларионова Елена Викторовна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей.	апрель	

			дидактических игр и пособий.	Организация выставки дидактических игр, пособий и картотек.		
15.	Леонтьева Светлана Георгиевна	музыкальный руководитель	Развитие чувства ритма детей дошкольного возраста посредством гендерных музыкальных игр.	Практикум для педагогов. Творческий отчет. Создание фонотеки.	декабрь	
16.	Момотова Зинаида Васильевна	воспитатель	Гендерное воспитание детей 4-5 лет посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки дидактических игр, пособий и картотек.	апрель	
17.	Никулина Вера Владимировна	воспитатель	Развитие творческой активности детей 5-6 лет посредством русской живописи	Презентация опыта работы, видеоролик.	февраль	
18.	Останина Любовь Владимировна	воспитатель	Гендерное воспитание детей 4-5 лет посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки дидактических игр, пособий и картотек.	апрель	
19.	Пересторонина Екатерина Алексеевна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки дидактических игр, пособий и картотек.	апрель	
20.	Пестова Елена Валерьевна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки дидактических игр, пособий и картотек.	апрель	
21.	Петухова Наталья Леонидовна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки	апрель	

			пособий.	дидактических игр, пособий и картотек.		
22.	Плотникова Кристина Игоревна	воспитатель	декретный отпуск			
23.	Популова Наталия Анатольевна	старший воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФОП ДО.	Консультация, презентация опыта работы для педагогов.	январь	
24.	Пупкова Дарья Андреевна	воспитатель	Использование дидактических игр как способ формирования математических способностей у детей старшего дошкольного возраста	Выставка дидактических игр и пособий по теме. Изготовление папок-передвижек для родителей.	май	
25.	Саргсян Наталья Викторовна	Музыкальный руководитель	Развитие чувства ритма детей дошкольного возраста посредством гендерных музыкальных игр.	Практикум для педагогов. Творческий отчет. Создание фонотеки музыкальных игр гендерной направленности.	декабрь	
26.	Сунцова Марина Александровна	Учитель-логопед	Развитие просодической стороны речи у детей 5-7 лет в условиях логопункта.	Консультация, практикум.	март	
27.	Тиводар Светлана Николаевна	воспитатель	декретный отпуск			
28.	Турундаева Мария Михайловна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей. Организация выставки дидактических игр, пособий и картотек.	апрель	
29.	Хачатурова Ольга Важановна	инструктор по физической культуре	Использование нетрадиционного оборудования в бассейне с детьми дошкольного возраста.	Открытые мероприятия в бассейне для родителей. Пополнение РППС в бассейне – выставка пособий.	декабрь	

30.	Черанева Наталья Юрьевна	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие детей 5-7 лет на основе декоративно-прикладного искусства.	Творческий отчет.	май	
31.	Шамрикова Лариса Ивановна	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к традициям, обычаям родного края.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей.	май	
32.	Шатунова Ксения Владимировна	воспитатель	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и пособий.	Творческий отчет. Изготовление буклетов, папок-передвижек для родителей.	апрель	
33.	Шиляева Татьяна Николаевна	воспитатель	Развитие речи детей 4-5 лет посредством театрализованной деятельности.	Творческий отчет. Показ сказки родителям.	январь	

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или СЗД	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)
1.	Бобошина Наталья Винарьевна	воспитатель	1 кв.категория 26.03.2023			
2.	Бузмакова Елизавета Владимировна	воспитатель	СЗД апрель 2023			
3.	Бузмакова Ирина Владимировна	воспитатель	СЗД март 2021			март СЗД
4.	Быкова Светлана Александровна	воспитатель	высшая кв. категория 29.12.2021			
5.	Вавилова Татьяна Николаевна	воспитатель	СЗД декабрь 2021			
6.	Гребенева Елена Петровна	воспитатель	СЗД март 2021	декретный отпуск		
7.	Деветьярова Римма Зинатулловна	воспитатель	высшая кв. категория 26.10.2022			
8.	Желонкина Наталья Викторовна	воспитатель	Без категории Вышла 02.10.2023			октябрь СЗД
9.	Кашина Наталья Алексанровна	воспитатель	СЗД март 2021			март СЗД
10.	Клабукова Юлия Васильевна	Инструктор по физвоспитанию	СЗД август 2021			
11.	Клепикова Алена Геннадьевна	воспитатель			октябрь СЗД	
12.	Колеснева Наталья Александровна	Педагог- психолог		высшая кв. категория сентябрь 2023		
13.	Коротаева Екатерина Андреевна	воспитатель	СЗД август 2021			август СЗД
14.	Ларионова Елена Викторовна	воспитатель	СЗД июнь 2022			

15.	Леонтьева Светлана Георгиевна	Музыкальный руководитель	1 кв. категория 26.04.2023			
16.	Момотова Зинаида Васильевна	воспитатель	СЗД сентябрь 2022			
17.	Никулина Вера Владимировна	воспитатель	высшая кв. категория 26.04.2023			
18.	Останина Любовь Владимировна	воспитатель	СЗД декабрь 2022			
19.	Пересторонина Екатерина Алесеевна	воспитатель	СЗД август 2023			
20.	Пестова Елена Валерьевна	воспитатель	высшая кв. категория 26.09.2022			
21.	Петухова Наталья Леонидовна	воспитатель	Без категории Пришла 01.08.2022	СЗД август		
22.	Плотникова Кристина Игоревна	воспитатель	СЗД февраль 2023	декретный отпуск		
23.	Популова Наталия Анатольевна	старший воспитатель	высшая кв. категория 26.09.2022			
24.	Пупкова Дарья Андреевна	воспитатель	СЗД сентябрь 2021			
25.	Саргсян Наталья Викторовна	музыкальный руководитель	СЗД сентябрь 2021	1 кв.кат. сентябрь 2023		
26.	Сунцова Марина Александровна	Учитель-логопед	СЗД август 2021	1 кв.кат. октябрь		
27.	Тиводар Светлана Николаевна	воспитатель	1 кв.кат. 26.10.2022	декретный отпуск		
28.	Турундаева Мария Михайловна	воспитатель	Без категории Вышла из декрета в октябре 2023			октябрь СЗД
29.	Хачатурова Ольга Важановна	Инструктор по физвоспитанию	СЗД ноябрь 2021			
30.	Черанева Наталья Юрьевна	воспитатель	Без категории Пришла 07.11.2023			ноябрь СЗД
31.	Шамрикова Лариса Ивановна	воспитатель	первая кв. категория декабрь 2021	высшая кв. категория декабрь 2023		
32.	Шатунова Ксения Владимировна	воспитатель	Без категории Пришла 16.10.2023			октябрь СЗД

33.	Шиляева Татьяна Николаевна	воспитатель	1 кв. категория 26.12.2022			
-----	----------------------------	-------------	-------------------------------	--	--	--

В мае 2024 г. заслушать отчеты руководителей кружков.

В феврале - мае 2024 г. провести выставку результатов творческой деятельности педагогов: демонстрационный материал, пособия, игры; конспекты, доклады.