

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ № 149 г. Кирова
Протокол № 2 от 30.08.2023 1 корпус
Протокол № 3 от 30.08.2023 2 корпус

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ № 149 г. Кирова
от 31.08.2023 № 02-132 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 149» города Кирова и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

г. Киров, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 149» города Кирова и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 N 479-ФЗ (действует с 01.09.2023);

-Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023 № 50;

-локальными нормативными актами о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством.

2. Порядок и основания возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 149» города Кирова (далее МКДОУ) между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.2. Для приема в МКДОУ необходимо представить:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 № 316-ФЗ;

-свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3. Руководитель учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Предметом договора являются оказание МКДОУ воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в ДОУ, присмотр и уход.

2.5. В договоре определена форма обучения, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжение обучения) на момент подписания настоящего договора, режим пребывания воспитанника в ДОУ, обязанности сторон, стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в МКДОУ, изданный в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

3. Порядок и основания приостановления отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МКДОУ на период:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в МКДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником;

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника из МКДОУ является издание руководителем другого дошкольного учреждения распорядительного акта о его зачислении. Датой отчисления воспитанника из МКДОУ является дата включения его в списочный состав воспитанников другого учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед МКДОУ.

4.4. При досрочном расторжении договора основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ об отчислении на основании заявления родителя (законного представителя).

4.5. Отчисление воспитанника из МКДОУ после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением данного Порядка осуществляет заведующий МКДОУ.
