

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2023 г. № 1

Утвержден приказом заведующего МКДОУ № 149 г. Кирова
№ 01- 136 о/д от 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 149» города Кирова (1корпус)**

на 2023 / 2024 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2023/20224 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023/2024 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1 Темы родительских собраний.
2. Приложения к годовому плану.
 - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
 - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.3 План повышения квалификации.
 - 2.4 План работы с начинающими педагогами.
 - 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
 - 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2023 / 2024 учебный год (корпус № 1)

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
ФЗ от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».	сентябрь	старший воспитатель	
Приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	старший воспитатель	
Приказ Минпросвещения от 08.11.2022 № 955 «(О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))».	сентябрь	старший воспитатель	
Указ Президента от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».	сентябрь	старший воспитатель	
Приказ Минпросвещения от 24.11.2022 № 1022 «(Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».	сентябрь	старший воспитатель	
Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».	сентябрь	старший воспитатель	
Приказ Минпросвещения от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».	сентябрь	старший воспитатель	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2022 / 2023 учебный год.

Общее количество (направленность групп) групп общеразвивающей направленности - 11 групп (из них в режиме полного пребывания – 4 гр. раннего возраста, 1 младшая гр., 2 средние гр., 2 старшие гр., 2 подготовительные группы) - в соответствии с ЕРИС КО.

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 227 чел., конец уч. года (31.05.2024) - ... чел.- в соответствии с ЕРИС КО.

Цель: создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Способствовать экономическому воспитанию дошкольников в процессе проектной деятельности.
2. Способствовать укреплению здоровья и приобщению дошкольников к культурно-историческому опыту Вятского края (на основе внедрения парциальной программы «Вятский Играй-город» Маловой Т.В., Бессолицыной Т.А., Ложкиной С.Н. и др.).

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	Сентябрь, декабрь, апрель	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Зам. заведующего по АХЧ, инспектор по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.24)	Заведующий	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	май	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	май	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	май	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	май	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	май	Заведующий, зам. зав по АХЧ, ст. воспит.	
4.	Анализ годового плана	май	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.)

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Оснащение центров патриотического воспитания	октябрь	воспитатели	
Выставки фотографий и коллажей к Дню матери	ноябрь	воспитатели	
Подбор дидактических игр по экономическому воспитанию в дошкольных группах	январь	воспитатели дошкольных групп	
Обогащение центров экспериментирования в группах раннего возраста	ноябрь	воспитатели групп раннего возраста	
Обогащение физкультурных уголков во всех группах нестандартным оборудованием для спортивных игр и упражнений), схемами различных упражнений, подвижных игр и др.)	декабрь	воспитатели	
Оборудовать уголки уединения в группах «Яблонька», «Ромашка», «Василек», «Незабудка» «Одуванчик», «Земляничка», «Рябинка»	октябрь	воспитатели групп	
Оборудовать книжный и театральный уголок в группе «Незабудка»	сентябрь	воспитатели	
Приобрести мольберт в группу «Вишенка»	октябрь	воспитатели	
Дополнить оборудование групп ширмами («Колокольчик», «Вишенка», «Рябинка», «Незабудка»)	сентябрь	воспитатели	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор методической литературы по всем разделам программы	в теч. года	Старший воспитатель	
Музыкальный зал, кабинет	Создание музыкальных коллекций к праздничным датам	в теч. года	Муз. рук.	
Физкультурный зал	Дополнить зал нестандартным оборудованием	в теч. года	Инструктор по физ.	
Кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога	Обновить папки-регистраторы	в теч. года	Завхоз, педагог-психолог	
Кабинет дополнительного образования	Обновить детскую мебель (стулья)	в теч. года	Завхоз	
Коридор	Оформление коридоров к праздникам по сезону	в теч. года	Воспитатели	

	<p>Выставка детского творчества в холле 2 эт.:</p> <p>«Осень золотая», «Скоро, скоро Новый год постучится у ворот...», «Мой папа самый, самый...», «Женский праздник 8 Марта», «В космические дали», «День Победы», «Я мечту свою рисую»</p> <p>Оформление стендов «Дополнительное образование», «Дорога и дети», «Я – ребенок. Я – имею право». «Музыкальная палитра». «Советы логопеда и психолога» «Медицинская информация». «Пожарная безопасность», «Информация для сотрудников», «Информация ГО и ЧС», «Доска объявлений». «Профсоюзная жизнь». «Визитная карточка ДОУ», «Информационный стенд по вопросам антикоррупционной политики».</p>	<p>сентябрь декабрь, февраль март апрель май июль</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>в теч. года</p> <p>сентябрь</p>	<p>Воспитатели: гр. «Колок.», «Одув.» «Незабуд.», «Рябинка» «Василёк», «Ромаш.» «Вишенка». «Фиалоч.» «Яблон.», «Подсолн.» «Земл.», «Ромаш.»</p> <p>Старший воспитатель Муз. руководители Логопед, психолог Старшая медсестра Завхоз Профорг Заведующий</p>	
Физкультурная площадка	Обновление покраски спортивного оборудования	май	Инструктор по физ.	
Площадка по правилам дорожного движения	Обновление дорожной разметки	май	Инструктор по физ.	
Прогулочные участки	<p>Постройка ледяных горок, дорожек для скольжения, снежных крепостей и др., оборудование участков кормушками для птиц.</p> <p>Приобретение и обновление песка в песочницах, обновление покраски игрового оборудования и малых архитектурных форм</p>	<p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Завхоз Воспитатели групп</p>	
Здание доу и территория вокруг здания	<p>Оборудование здания тематическими баннерами к праздникам (Новый год, 9 мая). Тематическое оформление окон.</p> <p>Постройка снежных скульптур, украшение арки еловыми веточками и гирляндами.</p> <p>Обновление цветников и посадка растений.</p>	декабрь, май	<p>Завхоз</p> <p>Воспитатели</p> <p>Все сотрудники</p>	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Замена оконных блоков в группе «Василек»	сентябрь	Завхоз	
1.2	Частичная установка забора на участке группы «Подсолнушек».	сентябрь	Завхоз	
1.3	Ремонт пола группы «Фиалочка»	октябрь	Завхоз	
1.4	Косметический ремонт тамбура у раздевалки группы «Подсолнушек»	октябрь	Завхоз	
1.5	Ремонт крыши веранд групп «Земляничка», «Колокольчик», «Яблонька»	ноябрь	Завхоз	
1.6	Ремонт пола веранды группы «Фиалочка»	ноябрь	Завхоз	
1.7	Замена разделочных досок в буфетных групп	ноябрь	Завхоз	
1.8	Замена столовой посуды (с трещинами и сколами) в группах	в теч. года	Завхоз	
1.9	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	апрель-август	Завхоз, воспитатели	
1.10	Завоз сертифицированного песка.	май	Завхоз	
1.11	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	май	Завхоз, воспитатели, инструктор по физической культуре	
1.12	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	в теч. года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	ежедневно	Заведующий, зам зав. по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	ежемесячно	Специалист по охране труда, старший воспитатель	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	октябрь	Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	январь	Заведующий, Старший воспитатель	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.3
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок			
	1.2 Самообразование педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Приложение 2.5
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.3
	2.1. Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов)			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.4
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.7
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.7
6.	Аттестация педагогов.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Приложение 2.6

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Анкетирование педагогов	Выявление трудностей и запросов педагогов по организации работы на 2023-2024 уч. год	август	Старший воспитатель	
Педсовет № 1. Установочный. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2023-2024 уч. г. 3. Готовность групп к новому учебн. году.	Подведение итогов летней работы. Планирование работы доу на 2023-2024 уч. г.	август	Старший воспитатель	
Консультация по теме «Пространственное зонирование и предметно-развивающая среда группы».	Оказание помощи педагогам при зонировании группы и насыщении центров активности.	август	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс на лучшую подготовку группы к новому учебному году	Готовность групп к новому учебному году: расположение и оформление центров детской активности.	август	Творческая группа	
Контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Готовность групп к новому учебному году: наличие и маркировка мебели, наличие центров детск. активности и их содержание, наличие и состояние канцтоваров и игрушек.	август	Заведующий, старший воспитатель	
Педсовет № 2. Тема: «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ».	Организация адаптации детей в ДОУ	октябрь	Заведующий, психолог ст. медсестра, ст. воспитатель	
Консультация для педагогов «Организация адаптации детей в ДОУ»	Организация постепенного приема детей в ДОУ и профилактика дезадаптации детей.	август	Старший воспитатель, старшая медсестра	
Педсовет № 3. Тема: «Проектная деятельность как	Организация проектной работы с детьми по экономическому воспитанию	декабрь	Старший воспитатель,	

средство экономического воспитания дошкольников».			воспитатели	
Практикум по теме: «Методы и приёмы экономического воспитания дошкольников».	Повышение знаний и практических умений педагогов по экономическому воспитанию дошкольников.	ноябрь	Учитель-логопед	
Открытый показ методических мероприятий с детьми по экономическому воспитанию детей	Показ педагогам эффективных методов и приемов работы с детьми	ноябрь	Воспитатели	
Контроль	Организация работы в доу по экономическому воспитанию дошкольников	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Педсовет № 4. Тема «Укрепление здоровья и приобщение дошкольников к культурно-историческому опыту Вятского края (на основе внедрения парциальной программы «Вятский Играй-город» Маловой Т.В., Бессолицыной Т.А., Ложкиной С.Н. и др.)».	Укрепление здоровья дошкольников посредством народных вятских игр, приобщение дошкольников к культурно-историческому опыту Вятского края.	апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Анкетирование «Мои трудности и предложения по укреплению здоровья детей и приобщению дошкольников к культурно-историческому опыту Вятского края»	Выявить трудности педагогов в организации народных игр, приобщению дошкольников к культурно-историческому опыту Вятского края.	март	Старший воспитатель	
Семинар-практикум «Воспитание дошкольников в духе русских культурных традиций».	Повышение компетентности педагогов по воспитанию дошкольников в духе русских культурных традиций.	март	Старший воспитатель воспитатели	
Выступление-презентация «Знакомство дошкольников со сказочной скульптурой родного города».	Распространение положительного опыта педагога по ознакомлению дошкольников со сказочной скульптурой родного города.	апрель	Воспитатель Ендальцева Л.Г.	
Открытый просмотр педпроцесса (фильм) «Экскурсия по Кирову»..	Распространение положительного опыта педагога по экспериментированию	апрель	Воспитатель Ендальцева Л.Г.	
Смотр-конкурс центров патриотического воспитания в группах	Содержание центра патриотического воспитания: насыщенность, соответствие возрасту	март	Воспитатели	
Контроль	Организация работы по укреплению здоровья и приобщению дошкольников к	март	Старший воспитатель	

	культурно-историческому опыту Вятского края			
<p>Педсовет № 5. Итоговый</p> <p>1. Итоги выполнения образовательной программы, освоение программы детьми.</p> <p>2. Итоги подготовки детей к школе.</p> <p>3. Итоги работы логопункта.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей за уч. год.</p> <p>5. Анализ дополнительного образования детей за учебный год.</p> <p>6. Обсуждение проекта плана летней оздоровительной работы.</p>	Анализ и подведение итогов педагогической работы за учебный год.	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, ст. медсестра, специалисты, воспитатели	
Анкетирование «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью доу»	Выявление потребностей и удовлетворенности родителей образовательной деятельностью доу.	май	Педагоги	
Заполнение педагогами карт: «Оценка деятельности педагога», «Оценка развивающей предметно-пространственной среды групп», «Оценка деятельности специалистов», «Оценка управленческих условий»	Оценка ВСОКО за учебный год	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, педагоги	
Оформление стенда «Итоги учебного года»	Выполнение образовательной программы за учебный год: итоговые мероприятия по всем образовательным областям	май	Старший воспитатель	
Контроль	Выполнение образовательной программы за учебный год: итоговые мероприятия по всем образовательным областям	апрель - май	Заведующий, старший воспитатель	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОУ	Художественно-эстетическое воспитание дошкольников	Оформление интерьера зала, атрибутов, костюмов к детским праздникам	Руководитель-воспитатель Исупова Н.Г. Участники: Захарова Н.А., Скопина З.Г., Ендальцева Л.Г.	Выставки: «Золотая осень», «Безопасная ёлка», «Защитники Отечества», «Космические дали» Оформление холлов доу и муззала к календарным праздникам	Мастер-класс для педагогов. Буклеты для родителей воспитанников	В течении года	Приказ заведующего
Региональный	Сенсорное воспитание детей раннего возраста посредством экспериментирования с объектами неживой природы	Обобщение работы по сенсорному воспитание детей раннего возраста	Дудова С.П. Симакова М.А., Бажина М.В., Зеленский А.Е., Захарова Н.А., Муталиб Л.Н., Кольцова Е.И., Скопина З.Г.	Презентация, буклет, методические рекомендации для воспитателей, статья на сайте ИРО, публикация в журнале «Образование в Кировской области».	Выступление в ИРО на региональном уровне	В течении 2023-2024 уч. г.	Приказ ИРО

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица): физкультурные и ландшафтные сказки, Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, Развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Малый туризм Занятия по коррекционному физическому воспитанию Физкультурные коррекционные этюды	Ежедневно ежедневно ежедневно по расписанию ОД ежедневно январь, август 1 раз в месяц ежедневно ежедневно по расписанию ОД июнь-август	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витамиотерапия	Ежедневно	Старшая медсестра, воспитатели групп, инструктор по физической культуре	
Образовательная работа	Беседы. Образовательные ситуации	Ежедневно	Старшая медсестра, воспитатели групп	

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	сентябрь	Старший воспитатель, логопед, психолог	Приказ № от
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	в теч. года	Старший воспитатель, логопед, психолог	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	в теч. года	Старший воспитатель	
4.	Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	май	Старший воспитатель, члены ПМПк, воспитатели	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог)	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация работы с воспитателями по работе с детьми, имеющими ИПРА, с детьми, имеющими заключение ПМПк	сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Совещание «Анализ работы с детьми, имеющими ИПРА, с детьми, имеющими заключение ПМПк».	январь	Старший воспитатель	
4.	Совещание «Итоги работы с детьми, имеющими ИПРА, заключение ПМПк»	май	Старший воспитатель	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Консультация для воспитателей и помощников воспитателей «Виды аллергии у детей. Пищевая аллергия».	сентябрь	Старшая медсестра	
2	Издание локальных актов по контингенту детей с пищевой аллергией.	сентябрь	Заведующий	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	в теч. года	Воспитатели	
2.	Проведение дыхательной гимнастики с детьми	ежедневно	Воспитатели	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
Медико-педагогический контроль	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль							
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ	ежемесячно	педчас, медсестра	карта
Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	декабрь май сентябрь	рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель	справка	

		профилактике травматизма							
Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, старший воспитатель	сентябрь-октябрь	медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка		
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	ежемесячно	педчас, старший воспитатель	карта		
Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель	октябрь, апрель	педчас, старший воспитатель	справка		
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	ежемесячно	педчас, старший воспитатель	справка		
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	октябрь, январь, март	педчас, старший воспитатель	карта		
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	сентябрь, декабрь, апрель	педчас, старший воспитатель	карта		

	Организация двигательного режима в течение дня (досуг, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигат-й деятельности - соответствие гигиенич. требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель	ноябрь, январь, февраль	педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель	октябрь, май	педчас, старший воспитатель	карта	
	Оперативный контроль								
Контроль образовательного процесса	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документи, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля планов образоват-ой деятельности	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность	наблюдение образовательной деятельности	группы, залы, территория	Старший воспитатель	декабрь, май	инд. беседы старший воспитатель	карта	

	- насыщенность	и, анализ, беседа						
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и развитию д. - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	октябрь, апрель	педчас старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ обследования дет., программы (инд. маршрут развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	октябрь, январь, май	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание и ведение документации	наблюдение, анализ результатов в развитии детей, беседа	руководители и кружков	Старший воспитатель	ежемесячно	педчас, старший воспитатель	карта	

Тематический контроль

Организация работы в доу по экономическому воспитанию дошкольников		наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа	ноябрь	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	декабрь-январь		справка	
Организация работы укреплению здоровья детей и приобщению к местным традициям, истории и культуре родного края	Ведение карт контроля инд. развития детей	наблюдение, анализ карт	группы	Старший воспитатель, творческая/ рабочая группа	март	педсовет № 4, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	апрель-май		справка	

Итоговый контроль

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	<ul style="list-style-type: none"> - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий 	наблюдение, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	май	итоговый педсовет № 5, старший воспитатель	таблицы, справка	
--	--	--	------------------------	----------	-----	--	------------------	--

Административно-общественный контроль	Оперативный контроль								
	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	ежедневно	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август	аппаратные совещания, заведующий	акт	
							педчас, старший воспитатель	справка	
	Техника безопасности, противопожарный режим, ОТ	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия	ежедневно	аппаратные совещания, заведующий	акт	
Работа административно-управлен-	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка	наблюдение, анализ, беседа	Администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка		

ческого и медицинского персонала	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководя подразделения 								
Работа обслуживающего персонала, сторожей, дворников	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций 	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. зав. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта		
Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Работа с семьями группы социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность 	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка		

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 4	Медицинское обслуживание воспитанников	В течение года	Старшая медсестра	
Детская библиотека № 16 им. Л. Дьяконова	Экскурсии детей в библиотеку. Встречи с поэтами и писателями. Тематические встречи по литературным произведениям.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	Совместная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Педагог-психолог	
ОДН ОП № 1 УМВД России по г. Кирову	Совместная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Педагог-психолог	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Совместная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Педагог-психолог	
Областной центр детско-юношеского туризма и краеведения	Организация кружка «Моя родословная» и экскурсий для старших дошкольников.	В течение года	Старший воспитатель, преподаватель ЦДЮТ Фокина О.Л.	Договор
Детская школа искусств «Рапсодия»	Организация концертов для дошкольников.	В течение года	Старший воспитатель	Договор
ВятГУ	Научно-методическое сопровождение деятельности ДОО по патриотическому воспитанию дошкольников.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Договор
ИРО Кировской области	Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности ДОО по развитию сенсорной любознательности в процессе экспериментирования у детей раннего возраста.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Договор

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФОП и др.)	В теч. года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах) ТМО. №4, школ	В теч. года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	В теч. года	Старший воспитатель	
1.4	Анализ адаптации выпускников доу к условиям школы	ноябрь	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В теч. года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В теч. года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В теч. года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В теч. года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение линейки, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	сентябрь	Воспитатели	
3.2	Участие в торжественных линейках	сентябрь	Воспитатели выпускных групп, учителя	
3.3	Встречи с учителями.	октябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.4	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ)	в теч. года	Учителя	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	октябрь	Старший воспитатель	
4.2	Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	ноябрь	Старший воспитатель	
4.3	Консультации специалистов «Речевая готовность детей 6-7 лет к школе» «Психологическая готовность детей 6-7 лет к школе»	в теч. года	Учитель-логопед, педагог-психолог,	

	«Роль музыки в подготовке детей к школе». «Физическая готовность детей 6-7 лет к школе»		музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.4	Беседы по теме «Будь здоров, первоклассник!»	декабрь	ст. медсестра	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

(по выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей и др.)

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	Получить сведения о вновь поступающих в доу детях и их родителях	Анкетирование (социальная анкета)	август	Воспитатели наборных групп	
2	Выявить удовлетворенность родителей образовательной деятельностью доу	Анкетирование	май	Воспитатели	
3	Фотовыставка детского летнего отдыха	Фотовыставка «Как я провел лето»	сентябрь	Воспитатели	
4	Выставка детско-родительского творчества	Выставка «Осень золотая»	октябрь	Воспитатели	
5	Фотовыставка к дню матери	Фотовыставка «Моя любимая мама»	ноябрь	Воспитатели	
6	Выставка детско-родительского творчества	Выставка «С днем рождения Д/С!»	ноябрь	Воспитатели	
7	Выставка детско-родительского творчества	Выставка «Здравствуй, Новый год!»	декабрь	Воспитатели	
8	Благоустройство зимних прогулочных площадок	Субботник	январь	Воспитатели	
9	Фотовыставка к 23 февраля	Фотовыставка «Мой папа самый лучший!»	февраль	Воспитатели	
10	Выставка изделий, изготовленных руками мам	Выставка «Золотые руки мамы»	март	Воспитатели	
11	Благоустройство прогулочных площадок и цветников к летнему сезону	Субботник	май	Воспитатели	
12	Консультации педагогов-специалистов (в соответствии с планом работы специалиста)	Консультации	в теч. года	Педагоги-специалисты	

13	Оформление стендов для родителей в раздевалках групповых ячеек	Наглядная информация	в теч. года	Воспитатели	
14	Оформление папок-передвижек для родителей в раздевалках групповых ячеек (по плану группы)	Наглядная информация	в теч. года	Воспитатели	
15	Выпуск буклетов для родителей «Адаптация ребенка к детскому саду», «Скоро в школу», «Будь здоров», «Истоки нравственности» и др.	Наглядная информация	в теч. года	Воспитатели, специалисты	

1.8.1 Темы общих родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	ФОП ДО, образовательная программа МКДОУ № 149	Все группы	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель		
2	Здоровье и питание дошкольника	Все группы	ноябрь	Заведующий, ст. медсестра		
3	Собрание родительского комитета (инициативной группы по внедрению ФОП ДО в образовательную практику), отчет за финансовый год; планирование мероприятий с участием родителей	Родительский комитет (инициативная группа)	ноябрь	Заведующий, ст. медсестра		
4	Чтобы не было беды (с участием инспектора КИБДД)	Все группы	апрель	Заведующий, инспектор ПДД		
5	Адаптация детей к доу. Возрастные особенности детей 2-3 лет. Образовательные и воспитательные задачи на учебный год.	Группы раннего возраста	сентябрь	Воспитатели		
6	Возрастные особенности детей 3-4 лет. Образовательные и воспитательные задачи на учебный год.	Младшая группа	сентябрь	Воспитатели, психолог		
7	Возрастные особенности детей 4-5 лет. Задачи обучения и воспитания	Средние группы	сентябрь	Воспитатели		
8	Возрастные особенности детей 5-6 лет. Задачи обучения и воспитания	Старшие группы	сентябрь	Воспитатели		
9	Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи обучения и воспитания. Подготовка детей к школе.	Подготовительные группы	сентябрь	Воспитатели, психолог		
10	Роль семьи в развитии речи у детей 2-3 лет.	Группы раннего возраста	декабрь	Воспитатели, логопед		

11	Развитие речи у детей 3-4 лет.	Младшие группы	декабрь	Воспитатели, логопед		
12	Развитие речи у детей 4-5 лет.	Средние группы	декабрь	Воспитатели, логопед		
13	Развитие речи у детей 5-6 лет.	Старшие группы	декабрь	Воспитатели, логопед		
14	Развитие речи у детей 6-7 лет.	Подготовительные группы	декабрь	Воспитатели, логопед		
15	Сенсорное воспитание детей раннего возраста	Группы раннего возраста	февраль	Воспитатели		
16	Воспитание самостоятельности	Младшие группы	февраль	Воспитатели		
17	Сохранение психологического благополучия ребенка в семье	Средние группы	февраль	Воспитатели		
18	Я – семья – род – народ!	Старшие и подготовительные группы	февраль	Воспитатели		
19	Валеологическое воспитание дошкольников.	Дошкольные группы	февраль	Воспитатели, ст. медсестра		
20	Что такое нравственность?	Старшие и подготовительные группы	май	Воспитатели		
21	Уроки гражданственности	Средние группы	май	Воспитатели		

2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2023/2024 уч. г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	специалист по охране труда	
2.	Выставка детских рисунков по теме «Безопасная ёлка».	декабрь	воспитатели групп	
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели групп	
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической и детской литературы по пожарной безопасности.	в течении года	ст. воспитатель	
5.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, игр и развлечений по правилам пожарной безопасности	в течении года	воспитатели групп	
6.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Один дома» для детей старшего возраста.	в течении года	воспитатели групп	
7.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	декабрь	ст. воспитатель Симакова М.А.	
8.	Экскурсии в музей пожарной безопасности детей подготовительных групп.	январь	ст. воспитатель Симакова М.А., воспитатели подготовит. групп	
9.	Спектакль по пожарной безопасности «Волк и 7 козлят на новый лад»	апрель	музыкальные руководители	
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	заведующий Дудова С.П., зам. зав. по АХЧ Ахапкина М.А.	

10.	Оформление папок-передвижек «Пожарная безопасность» в раздевалках групп	в течении года	воспитатели групп	
11.	Тренировка «Пожарная эвакуация»	сентябрь, декабрь	специалист по охране труда, воспитатели групп	

Приложение 2.2
к годовому плану на 2023/2024 уч.г.

План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая работа				
1.1	Составление плана работы МКДОУ №149 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	сентябрь	ст. воспитатель	
1.2	Праздник «Посвящение в пешеходы» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ.	сентябрь	муз. рук.	
1.3	Конкурс «Зеленый огонек»	апрель	воспитатели	
1.4	Развлечения «Красный, желтый, зеленый», «Законы улиц и дорог».	сентябрь, май	муз. рук.	
1.5	Выставка детского творчества «Мы по улице идем...»	май	воспитатели	
2. Работа с кадрами				
2.1.	Инструктаж (перед проведением экскурсий, целевых прогулок)	в теч. год	ст. воспитатель	
2.2	Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части	сентябрь, май	ст. воспитатель	
2.3	Открытые педагогические мероприятия с детьми ст. и подг. групп для педагогов ДОУ.	сентябрь	ст. воспитатель	
2.4	Консультация «Игровой и занимательный материал по обучению дошкольников ПДД».	апрель	Исупова Н.Г.	
2.5	Контроль работы по профилактике ДДТТ	май	ст. воспитатель	

3. Работа с родителями

3.1	Общее родительское собрание «Когда ребенок становится жертвой дорожного происшествия?»	сентябрь	заведующий	
3.2	Оформление информации в родительских уголках	в теч. года	воспитатели групп	
3.3	Оформление информации на стенде «Дорога и дети» в коридоре 1 этажа	в теч. года	ст. воспитатель	
3.4	Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств	сентябрь	отв. за сайт Зеленский А.Е.	

4. Оснащение педагогического процесса (в течении года)

4.1	Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, дидактическими играми по ПДД.		заведующий Дудова С.П., зам. зав. по АХЧ	
4.2	Обновление уличной площадки по ПДД.		зам. зав. по АХЧ	

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма (модуль, стажировка)	2023/2024 (месяц)	Примечание (последние курсы повышения квалификации)
1.	Бажина Марина Викторовна	музыкальный руководитель	Модуль «Инновационные процессы в образовании»	Сентябрь внебюджет	-Удостоверение КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» «Музыкальное воспитание и развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», 36 час., 23.06.2023 г
2.	Буторина Ольга Леонидовна	учитель-логопед	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	- Удост. ИРО «Содержание и организация работы учителя-логопеда в условиях введения ФГОС», 48 час., 28.02.2022 г.
3.	Бухарцева Елена Алексеевна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Февраль	-Удостоверение АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» по программе «Методика и технологии воспитания и развития детей раннего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», 72 час., 30.06.2022 г. -Удостоверение КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» «Обучение и воспитание детей с тяжёлыми и множественными нарушениями развития», 40 час., 24.03.2023 г.
4	Вихарева Елена Борисовна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	-Удостоверение КОГОАУ ДПО ИРО Кировской области «Реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования», 48 часов, 26.04.2022 г.
5	Глушкова Людмила Алексеевна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Февраль	- Удостоверение АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе «Эффективная реализация программ дошкольного образования в условиях новых ФГОС», 36 час., 20.03.2023
6	Ендальцева Лариса Геннадьевна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	-Удостоверение КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» «Реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования», 48 час., 27.09.2022 г. - Удостоверение МКОУ ДПО ЦПКРО «Мультимедийные технологии в деятельности педагога»,16 час., 24.02.2021 г.
7	Захарова Наталья Александровна	воспитатель	Модуль «Инновационные процессы в образовании»	Сентябрь внебюджет	

8	Зеленский Артем Евгеньевич	педагог- психолог	Модуль «Инновационные процессы в образовании»	Сентябрь внебюджет	- Диплом о профессиональной переподготовке Московской академии профессиональных компетенций по программе «Педагогика и психология» от 13.01.2021 - Диплом ООО «Национальный центр развития дополнительного образования» о профессиональной переподготовке по программе «Когнитивно-поведенческая психотерапия в практике психолога», 640 час., 20.05.2022 - Удостоверение АНОО ДПО ЦПКРО «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья педагогом-психологом в условиях дошкольной образовательной организации», 36 час., 30.10.2021 г.
9	Исупова Наталья Геннадьевна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	- Удостоверение АНОО ДПО ЦПКРО «Современные педагогические технологии развития ребёнка в разных видах деятельности в условиях обновления содержания ФГОС ДО», 36 ч., 30.10.2021 - Сертификат «Создание анимированных презентаций, квестов и игр», 36 час., 03.11, 2021
10.	Кандакова Людмила Владимировна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Февраль	Удостоверение КОГОАУ ДПО ИРО Кировской области «Коммуникативный подход в системе специального и инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья», 40 часов, 21.05.2021 г. Удостоверение ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов по программе «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта», 66 час., 08.02.2021
11.	Кольцова Елена Ивановна	воспитатель	Модуль «Инновационные процессы в образовании»	Сентябрь внебюджет	-Удостоверение ИРО Кировской области «Реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования», 48 часов, 15.03.2021 г.
12	Коновалова Мария Геннадьевна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Февраль	-Удостоверение ИРО «Воспитание и развитие детей раннего возраста»,36 час.,21.01.2022
13	Коробова Светлана Николаевна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	-Удостовер. ИРО Кировской области «Реализация основной образовательной программы и адаптир-х образоват-х программ дошкольного образования», 48 часов, 22.03.2022 г.
15	Лобанова Марина Серафимовна	инструктор по физ. культуре	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	- Удостоверение ИРО «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО в условиях реализации ФГОС", 36 час., 12.11.2021
16	Муталиб Лариса Николаевна	воспитатель	Модуль «Инновационные процессы в образовании»	Сентябрь внебюджет	--Удостоверение КОГОАУ ДПО ИРО «Воспитание и развитие детей раннего возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования», 36 час.,18.01.20223

17	Питиримова Елена Николаевна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	-Удостоверение КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» «Реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования», 48 час., 27.09.2022 г.
18	Симакова Марина Анатольевна	старший воспитатель	Модуль «Инновационные процессы в образовании»	Сентябрь внебюджет	- Удостоверение КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по программе «Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО», 36 час., 11.11.2022 г. -Удостоверение ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург по программе Применение информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО». 72 час., 06.01.2022 г.
19	Скобелкина Людмила Геннадьевна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	-Удостоверение ИРО Кировской области «Реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования», 48 часов, 15.03.2021 г.
20	Скопина Зинаида Георгиевна	воспитатель	Модуль «Инновационные процессы в образовании»	Сентябрь внебюджет	- Удост. ИРО «Реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования», 48 час., 31.05.2022 - Удост. ЦПКРО «Мультимедийные технологии в деят-ти педагога». 16 ч., 24.02.2021 г.
21	Филимонова Елена Германовна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Февраль	-Удостоверение ИРО Кировской области «Реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования», 48 часов, 15.03.2021 г. -Удостоверение ИРО Кировской области «Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании», 36 часов, 19.11.2021 г.
22	Халявина Лариса Михайловна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Январь	- Удост. ИРО Кировской области «Реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования», 48 часов, 22.03.2022 г.
23	Шубина Елена Александровна	воспитатель	Модуль «Реализация ФОП ДО»	Февраль	- Удостоверение ИРО «Развитие творческих способностей детей в продуктивных видах деятельности», 16 час., 21.06.2021 - Удост. МКОУ ДПО ЦПКРО «Мультимедийные технологии в деятельности педагога», 16 час., 31.03.2021

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол, творческая мастерская и др.)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров. Оформление документов на единовременные выплаты молодым педагогам (подъемные)	Анализ	сентябрь	Старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультация	сентябрь	Старший воспитатель, наставники	
Образовательная программа доу	Собеседование	август	Старший воспитатель	
Современные требования к предметно-пространственной развивающей среде дошкольной группы	Консультация – мультимедийная презентация	октябрь	Старший воспитатель	
Составление индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста		август-сентябрь	Наставники	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП	Консультация	август-сентябрь	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	в течении года	Старший воспитатель	
По запросам	По запросам	в течении года	Старший воспитатель, наставники	
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол	апрель	Старший воспитатель, наставники	

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта (по выбору)	Срок	Примечание
1.	Бажина Марина Викторовна	музыкальный руководитель	Классическая музыка как средство эстетического воспитания дошкольников	Мастер-класс	ноябрь	
2.	Буторина Ольга Леонидовна	учитель-логопед	Организация логопедической помощи детям с ОНР в условиях ДОУ общеразвивающей направленности.	Выступление на педсовете	май	
3.	Бухарцева Елена Алексеевна	воспитатель	Использование квиллинга для развития мелкой моторики рук у старших дошкольников			
4.	Вихарева Елена Борисовна	воспитатель	Развитие выносливости у дошкольников в процессе подвижной игры.	Открытое мероприятие с родителями.	май	
5.	Глушкова Людмила Алексеевна	воспитатель	Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования.	Выступление на педсовете	декабрь	
6.	Ендальцева Лариса Геннадьевна	воспитатель	Творческая мастерская как форма развития творческих способностей дошкольников в рисовании.	Выступление-презентация в ЦПКРО	декабрь	
7.	Захарова Наталья Александровна	воспитатель	Использование пальчиковых игр для развития мелкой моторики рук у детей раннего возраста.	Консультация для родителей воспитанников	февраль	
8.	Зеленский Артем Евгеньевич	педагог-психолог	Глинотерапия как средство коррекционно-развивающей работы с детьми	Выступление-презентация в ЦПКРО	октябрь	
9.	Исупова Наталия Геннадьевна	воспитатель	Экспериментирование как средство познавательного развития старших дошкольников	Открытый просмотр	февраль	
10.	Кольцова Елена Ивановна	воспитатель	Использование моделей для развития представлений о времени у детей дошкольного возраста	Выступление-презентация в ЦПКРО	декабрь	
11.	Коновалова Мария Геннадьевна	воспитатель	Сенсорное воспитание детей 4 -5 лет	Консультация-практикум	январь	
12.	Коробова Светлана Николаевна	воспитатель	Использования дидактических материалов Монтессори для формирования представлений о числе у дошкольников	Практикум	март	

13.	Лобанова Марина Серафимовна	инструктор по физ. культуре	Профилактика нарушений осанки у дошкольников	Практикум	октябрь	
14.	Муталиб Лариса Николаевна	воспитатель	Дидактическая игра как средство сенсорного воспитания детей раннего возраста.	Консультация для родителей воспитанников	март	
15.	Питиримова Елена Николаевна	воспитатель	Конструирование как средство развития мышления у дошкольников	Презентация опыта работы	январь	
16.	Симакова Марина Анатольевна	старший воспитатель	Конкурсы как фактор повышения профессионализма	Выступление- презентация в ЦПКРО	ноябрь	
17.	Скобелкина Людмила Геннадьевна	воспитатель	Дидактическая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста.	Открытое мероприятие с родителями	ноябрь	
18.	Скопина Зинаида Георгиевна	воспитатель	Тестопластика как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста.	Выступление- презентация в ЦПКРО	октябрь	
19.	Филимонова Елена Германов.	воспитатель	Нравственное воспитание дошкольников средствами детской литературы	Консультация	декабрь	
20.	Халявина Лариса Михайловна	воспитатель	Познавательное развитие детей 4-5 лет в процессе наблюдений на прогулке.	Открытый показ	май	
21.	Шубина Елена Александровна	воспитатель	Развитие творческих способностей у дошкольников посредством нетрадиционного рисования.	Выставка детского творчества	март	

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2023/2024 (месяц)	Примечание
1	Бажина Марина Викторовна	музыкальный руководитель	высшая		Высшая категория с 27.04.2020 г.
2	Буторина Ольга Леонидовна	учитель- логопед	высшая		Высшая категория с 23.12.2018 г.
3	Бухарцева Елена Алексеевна	воспитатель			Работает в доу с 01.07.2023 г.
3	Вихарева Елена Борисовна	воспитатель	СЗД		Работает в доу с 02.10.2020 г.
4	Глушкова Людмила Алексеевна	воспитатель	высшая		Высшая категория с 01.06.2015 г.
5	Ендальцева Лариса Геннадьевна	воспитатель	высшая		Высшая категория с 28.05.2023 г.
6	Захарова Наталья Александровна	воспитатель			Работает в доу с 01.08.2022 г.
7	Зеленский Артём Евгеньевич	педагог- психолог	СЗД		СЗД. Работает в доу с 01.09.2021 г.
8	Исупова Наталия Геннадьевна	воспитатель	высшая		Высшая категория с 26.12.2019 г.
9	Кольцова Елена Ивановна	воспитатель	высшая		Высшая категория с 22.06.2023 г.
10	Коновалова Мария Геннадьевна	воспитатель	СЗД		Работает в доу с 01.08.2017 г.
12	Коробова Светлана Николаевна	воспитатель	СЗД		Работает в доу с 14.12.2020 г.
15	Лобанова Марина Серафимовна	инструктор по физ. культуре	высшая		Высшая категория с 23.06.2019 г.
16	Муталиб Лариса Николаевна	воспитатель			Работает в доу с 01.08.2023
17	Питиримова Елена Николаевна	воспитатель	высшая		Высшая категория с 22.06.2020 г.
18	Симакова Марина Анатольевна	старший воспитатель	высшая		Высшая категория с 22.06.2023 г.

19	Скобелкина Людмила Геннадьевна	воспитатель	первая		Первая категория 28.12.2022
20	Скопина Зинаида Георгиевна	воспитатель	первая		Первая категория с 22.11.2021 г.
21	Филимонова Елена Германовна	воспитатель	первая		
22	Халявина Лариса Михайловна	воспитатель	высшая		Высшая категория с 22.06.2023 г.
23	Шубина Елена Александровна	воспитатель	высшая		Высшая категория с 25.12.2018 г.