

Примерный годовой план работы первичной профсоюзной организации.

Сентябрь.

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и изменениями в системе оплаты труда.
2. Провести выборы уполномоченного по охране труда.
3. Оформить профсоюзный уголок.
4. Провести проверку трудовых книжек и трудовых договоров работников.
5. Дать мотивированное мнение для утверждения работодателями локальных нормативных актов: правил внутреннего трудового распорядка, тарификационных списков педработников, подтверждающих распределение учебной нагрузки, графиков сменности.
6. Провести сверку учета членов профсоюза.
7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
8. Согласовать инструкции по охране труда.

Октябрь.

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиларов, награжденных грамотами, учителей-стажеров.
2. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
3. Принять участие в международной профсоюзной акции протеста – 7 октября.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие в них подписей работников.
5. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
6. Организовать работу с молодыми специалистами.

Ноябрь.

1. Провести заседания профкома «О результатах проверки...»
2. Проверить правильность оформления финансовых документов.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Подготовить годовой статистический отчет.

Декабрь.

1. Отчет о выполнении пунктов коллективного договора.
2. Подготовка к новомуднему празднику.
3. Согласовать график отпусков (не позднее 14 декабря).

Январь.

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии по социальной защите рассмотреть вопрос «О совместной работе профкома и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании»».
4. Совместно с комиссией по соцстраху рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов.

Февраль.

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.

Март.

1. Провести заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 марта, провести праздник для членов профсоюза.
3. Рассмотреть вопрос о выплатах компенсационного и стимулирующего характера.
4. Принять участие в предварительной тарификации.

Апрель

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить и обследовать техническое состояние помещений на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

Май.

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов.

Июнь.

1. Планирование на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.

Август.

1. Согласовать с администрацией тарификацию, расписание уроков и дежурств учителей, перераспределение учебной нагрузки.
2. Привести в порядок делопроизводство.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.
4. Организовать медосмотр работников ОУ.